



VEDTEKTER  
FOR  
MODUM BOLIGEIENDOM KF

*Vedtatt i Modum kommunestyre 22.9.2014, sak 61/1, § 4 endret i K-sak 64/20 og §§ 8 og 9 endret i K-sak 70/20 og K-sak 29/22*

**§ 1 Navn og rettsgrunnlag**

Modum boligeiendom KF er et kommunalt foretak som er opprettet i henhold til vedtak i kommunestyresak 10/14 og med hjemmel i kommuneloven.

Foretaket skal operere etter gjeldende norsk lov og regelverk som styrer foretakets forhold til eier, rådmannen, tredjepart, foretakets ansatte m.m.

Foretaket er fullt ut eid av Modum kommune, jfr. kommunelovens § 9-1.

**§ 2 Hovedkontor**

Foretaket har sitt hovedkontor i Modum kommune.

**§ 3 Formål**

1. Modum Boligeiendom KF skal skaffe og forvalte boliger til boligsøkere som av ulike årsaker trenger bistand til å skaffe seg bolig. Foretaket skal ivareta kommunens eier- og leierinteresser i den samlede boligmassen, for gjennom dette å sørge for at fellesskapets verdier beholdes og for at hensiktsmessige boliger stilles til disposisjon for kommunal boligtildeling.
2. Foretaket gir leietaker kun adgang til å disponere lokaler/arealer etter inngåelse av kontrakt.
3. Med bakgrunn i inngåtte kontrakter sørge for en eiendomsøkonomisk og forskriftsmessig forvaltning, drift, vedlikehold, byggutvikling og serviceytelse av boligeiendommene.
4. Avhending og komplettering av boligmassen ut i fra kommunens behov.
5. Modum boligeiendom KF skal ikke ha noe økonomisk formål ut over å bidra aktivt til en sunn kommunal eiendomsøkonomi og derigjennom en sunn kommuneøkonomi.

**§ 4 Foretakets styre**

Styret har fem medlemmer. Styreleder og styremedlemmer velges for to år av gangen, kontinuitet blant styremedlemmene etterstrebes. Kandidater til styremedlemmer foreslås av kommunens valgkomite. Kommunestyret oppnevner styret, herunder leder og nestleder. Det søkes en styresammensetning som sikrer sosialfaglig, juridisk, eiendomsfaglig, politisk og eiendomsøkonomisk kompetanse.

## **§ 5 Styrets myndighet og ansvar**

Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, herunder arbeidsgiverfunksjonen.

Styret skal til enhver tid forholde seg til gjeldende strategier og retningslinjer på overordnet kommunalt nivå, økonomiplan og årsbudsjett, personalpolitiske retningslinjer og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret, samt inngåtte avtaler som binder hele kommunen.

Modum kommune er arbeidsgiver. Styret har ansvar for at Modum kommunes arbeidsgiverpolitikk gjennomføres i foretaket. De avtaler og ordninger som gjelder i Modum kommune gjelder også i foretaket, herunder pensjons- og tariffavtaler.

Styrets fullmakter til kjøp og salg av boligeiendommer er begrenset til det til enhver tid gjeldende rammevilkår som kommunestyret har fastsatt.

Styret skal påse at virksomheten bidrar til samarbeid som sikrer enhetlig opptreden for Modum kommune.

Styret rapporterer til kommunestyret i Modum kommune. Styret ansetter daglig leder og fastsetter daglig leders lønn.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet har møteleder dobbeltstemme.

Styrets møter er i utgangspunktet åpne, men kan lukkes med henvisning til konkrete bestemmelser i lovverket.

## **§ 6 Daglig leder**

Foretaket skal ha en daglig leder.

Daglig leder utøver sin funksjon i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 9-11 og 9-12.

Daglig leder møter i styret med tale- og forslagsrett.

## **§ 7 Styringsdokumenter**

Foretaket skal utarbeide nødvendige styringsdokumenter, økonomiplan og virksomhetsplan/årsbudsjett med utgangspunkt i kommunens overordnede rammebetingelser.

## **§ 8 Budsjett og regnskap**

Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter. Det skal føres driftsregnskap og balanse etter kommunale prinsipper.

Styret skal sammen med årsbudsjett foreslå nødvendig lånebehov slik at kommunestyret kan vedta nødvendige fullmaktsrammer. Styrets fullmakt til å fastsette budsjetttrammer for investeringsprosjekter er begrenset til de til enhver tid gjeldende rammevilkår som kommunestyret har vedtatt.

Styret skal årlig fremme forslag til hvordan eventuelle overskudd skal disponeres eller underskudd skal dekkes.

Det skal benyttes samme revisor som resten av den juridiske enheten Modum kommune benytter.

Foretaket gis fullmakt til å fordele/disponere kommunestyrets bevillinger, herunder muligheten til avsetning til/bruk av fond.

### **§ 9 Rapportering**

Styret har i henhold til norsk lov og regelverk innstillingsrett og rapporterer til kommunestyret. Foretaket skal følge de til enhver tid gjeldene rapporteringsrutiner for Modum kommune. Tertialrapporter og årsrapport for foretaket legges fram til kommunestyret for behandling. Videre rapporterer foretaket i KOSTRA.

I tillegg skal styret hvert år fremlegge en beretning for kommunestyret om foretakets resultater foregående år.

### **§ 10 Vedtektsendringer**

Foretakets vedtekter vedtas og endres av kommunestyret i Modum.

### **§ 11 Oppløsning av foretaket**

En eventuell oppløsning av foretaket må vedtas av kommunestyret i Modum. Forpliktelser og verdier vil fortsatt tilhøre Modum kommune.

### **§ 12 Virkemidler**

Styret kan foreta vedtak om kjøp/salg/innleie av bolig, tjenester og produkter innenfor de økonomiske rammene styret rår over og de vilkår som lov og vedtak gir.

Modum boligeiendom KF skal gis adgang til oppbygging og anvendelse av eiendomsfond gjennom kjøp/salg/utvikling av alle boligeiendommer der foretaket har ansvar for å utvikle potensialet.