



Modum kommune

FORVENTNINGER TIL SAMARBEIDET MELLOM SKOLE OG HJEM PÅ BARNETRINNET

Skolemestring for
livsmestring

Decorative blue wavy lines in the bottom right corner of the page.

For å oppnå visjonen «Skolemestring for livsmestring» og målsetningene i styringsdokumentet for Modumskolen, er et godt samarbeid mellom skole og elevenes hjem en forutsetning.

Foreldre og foresatte har hovedansvaret for egne barn, og de har stor påvirkning på elevenes motivasjon og læringsutbytte. Samarbeidet mellom skole og hjem er sentralt både for å skape gode læringsvilkår for hver enkelt elev og for et godt læringsmiljø i gruppa og på skolen. En forutsetning for godt samarbeid er god kommunikasjon. Gjensidig kommunikasjon om elevens trivsel, faglige og sosiale utvikling, vil stå sentralt i samarbeidet. Samarbeidet mellom skole og hjem er viktig i hele grunnskolen, men det vil endre karakter og form etter hvert som elevene blir eldre og får større ansvar for egen læring og utvikling.

Samarbeidet mellom skole og hjem er et gjensidig ansvar, men skolen skal ta initiativ og legge til rette for samarbeidet. Opplæringsloven, forskrift til loven og læreplanverket danner grunnlag for samarbeidet, og foreldre og foresatte skal ha en reell mulighet til å påvirke egne barns læringsarbeid – faglig og sosialt.

Dette er et dokument som forteller hva foresatte kan forvente av skole/ SFO og hva skole / SFO forventer av foresatte.

| Tilpasset opplæring | |
|---------------------|--|
| Skolen | <ul style="list-style-type: none">• Skolen gir hver elev tilpasset opplæring etter gjeldende læreplaner.• Skolen tilbyr foresatte og elever utviklingsamtaler, minst to ganger i året, der elevens opplæringsmål for neste halvår og evaluering av siste periode blir drøftet og dokumentert.• Skolen utarbeider regelmessige arbeidsplaner for elevene der periodens arbeid på skolen og hjemme blir synliggjort. |
| Foresatte | <ul style="list-style-type: none">• Foresatte har oppdrageransvaret og skal sørge for at elevene kan oppfylle sin plikt til opplæring etter evne og forutsetninger.• Foresatte skal holde seg orientert om elevenes situasjon på skolen.• Foresatte følger opp elevens arbeid hjemme. |

| Faglig utvikling | |
|------------------|--|
| Skolen | <ul style="list-style-type: none">• Skolen utarbeider årsplaner / halvårsplaner med målsetting for læring på de ulike årstrinn. Planene er tilgjengelige for alle.• Skolen sørger for å holde seg ajour og oppdatert i de fagområdene det undervises i. |
| Foresatte | <ul style="list-style-type: none">• Foresatte bidrar positivt med innspill og deltakelse der det er naturlig og mulig for den enkelte, for eksempel i forbindelse med elevenes arbeid på skolen og hjemme.• Skolen og foresatte samarbeider gjennom FAU om utviklingen av skolens strategier, satsingsområder og lokal utviklingsplan/årsplan |

| Sosiale ferdigheter | |
|---------------------|---|
| Skolen / SFO | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen/SFO bidrar til utvikling av elevens sosiale ferdigheter gjennom å skape et godt miljø som fremmer helse, trivsel, læring, omsorg og trygghet. Skolene bruker AART som verktøy for å trene elevene i dette. • Skolen/SFO forplikter seg til å følge handlingsplanen «Psykososialt miljø i Modumskolen». |
| Foresatte | <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte skal bidra til elevenes utvikling ved å aktivt skape et godt miljø og en trygg oppvekst som fremmer helse, trivsel, trygghet, omsorg og læring. • Foresatte har ansvaret for at elevene utvikler sosiale ferdigheter. • Foresatte skal gjøre seg kjent med innholdet i <i>handlingsplanen «Psykososialt miljø i Modumskolen»</i> og skolens reglement, og bidra til at elevene respekterer disse. |

| Fysisk aktivitet | |
|---------------------|--|
| Skolen / SFO | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen/SFO tilbyr elevene daglig fysisk aktivitet, både gjennom kroppsøvningsfaget og gjennom organisert aktivitet i undervisning pausetid. • Skolen/SFO vektlegger bruk av uteområdet og bidrar til at elevene er ute i frisk luft og i fysisk aktivitet. • Skolen vil bruke naturen og fysisk aktivitet som ramme for læring der dette vil være naturlig |
| Foresatte | <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte har ansvaret for at elevene møter uthvilt med mat og egnet påkledning / utstyr. • Foresatte bør informere om spesielle forhold rundt et barns fysikk, (skader, sykdom etc...) |

| Skole – hjem samarbeid | |
|------------------------|---|
| Skolen / SFO | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen /SFO møter henvendelser fra foresatte med faglig og pedagogisk profesjonalitet. • Skolen/SFO forplikter seg til å holde de foresatte løpende orientert om ukas innhold gjennom ukeplaner/arbeidsplaner/informasjon av ulik art. • Skolen/SFO forplikter seg til å informere foresatte dersom det vurderes som nødvendig i løpet av dagen. • Individuelle avtaler om oppfølging / kommunikasjon gjøres i utviklingssamtalene med kontaktlærer / samtale med SFO. • Skolen / SFO informerer skriftlig når det er naturlig, og tar muntlig kontakt med foresatte per telefon eller ved henting. • SFO gjør individuell avtale med foresatte om påkledning med mer. |
| Foresatte | <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte skal informere skole / SFO om alt som kan ha betydning for barnet. Saker ang. SFO formidles ansatte i SFO. • Endringer i faste rutiner, må meldes til kontaktlærer / SFO, også endring av telefon / adresser med mer. • Foresatte skal holde seg orientert om elevens situasjon på skolen / SFO bl.a. ved å lese informasjon og delta på foreldremøter. Foresatte forplikter seg til å overholde påmeldingsfrister / avtaler av ulik art. • Det forventes at de foresatte formidler en generell positiv holdning til skolen / SFO. |

| | |
|---|---|
| <p>Å nå fram med sine spørsmål / synspunkter / meninger:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Foresatte kontakter helst elevens kontaktlærer eller personalet i SFO. • Foresatte kan kontakte foreldrekontakten på årstrinnet / i SFO dersom saken gjelder hele barnegruppen / - foresattegruppen. • Foresatte kontakter rektor dersom man ikke er fornøyd med den oppfølging barnet får faglig eller sosialt, skolens håndtering av enkeltepisoder m.m. • Foresatte kontakter skolens kontor/sekretær/SFO for beskjeder (sykdom, skoleskyss). |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>Klageadgang:</p> | |
| <p>Hvis foresatte opplever å ikke bli tatt på alvor</p> | <p>Skolen følger det regelverket som omfatter offentlige virksomheter. Dette innebærer at klageadgangen er hjemlet blant annet i forvaltningsloven. En klage kan leveres skriftlig til rektor. Klagen bli saksbehandlet etter gjeldende lovverk. Undervisningssjefen blir orientert.</p> |