ANMODNING OM INNSYN I/KORRIGERING AV/SLETTING AV PERSONOPPLYSNINGER

Jf. Personopplysningsloven med Personvernforordningen artikkel 12 og 15-17

**Anmodningen gjelder:**

[ ]  Innsyn I lagrede personopplysninger

[ ]  Korrigering av personopplysninger

[ ]  Sletting av personopplysninger

**Personalia:**

|  |
| --- |
| Navn: |
| Adresse: |
| E-post: |
| Telefonnummer: |

**Beskriv hva anmodningen gjelder:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for anmodningen: | Signatur anmoder: |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Det bekreftes at anmoder har fremvist gyldig legitimasjon (kopi legges ved skjemaet) | Signatur mottaker av anmodningen: |

Den registrerte må fylle ut skjemaet, og levere det ved personlig oppmøte med legitimasjon ved servicetorget i rådhuset i Modum kommune. Det tas kopi av legitimasjon som legges ved skjemaet. Det oppfordres til å være spesifikk i beskrivelsen av anmodningen slik at Modum kommune kan effektuere anmodningen så raskt og korrekt som mulig.

Den behandlingsansvarlige må behandle anmodningen uten ugrunnet opphold, og senest innen 1 måned. Fristen kan forlenges i ytterligere 2 måneder dersom det er et presserende behov for det. Ved en eventuell forsinkelse skal den registrerte informeres om årsaken til forsinkelsen innen senest en måned etter mottak av anmodningen.

Ved åpenbare grunnløse anmodninger plikter kommunen å gi den registrerte svar senest en måned etter mottak av anmodningen om årsaken til ikke-behandlingen og muligheten til å påklage denne beslutningen.