**Myndighet og ansvarsfordeling mellom virksomhetsledere, etatsjef og økonomiavdeling**

**Månedsrapport**

Økonomiavdeling:

* Gjennomgang før virksomhetsrapport blir tatt ut for å avdekke periodiseringsendringer.
* Utføre periodiseringsendringer etter godkjennelse fra etat.
* Lage virksomhetsrapport 2. virkedag etter mnd. slutt.
* Bistå virksomhetene i å foreslå tiltak mot merforbruk.
* Følge opp virksomheter med merforbruk månedlig.
* Følge opp om virksomheter med merforbruk kommenterer tiltak og gjennomfører tiltak.

Virksomhetsledere:

* Foreslå periodiseringsendringer som meldes økonomiavdelingen senest 1. virkedag etter mnd. slutt.
* Ansvar for å kommentere egen virksomhetsrapport (i henhold til rutine).
* Ansvar for å foreslå og sette i verk tiltak ved merforbruk.
* Ansvar for å foreslå budsjettendringer innen egen virksomhet (adm. endring)

Etatsjef:

* Foreslå periodiseringsendringer som meldes til øk.avd. senest 1. virkedag etter mnd. slutt.
* Godkjenne (status klar – grønn hake) kommentarer fra sine virksomheter og dermed godkjenne evt. tiltak.
* Godkjenne administrative budsjettendringer og videresende disse til øk.avd.

**Tertialrapport**

Økonomiavdeling:

* Gjennomgang ift. periodiseringer
* Gjennomføre periodiseringsendringer
* Lage tabeller til tertialrapport
* Lage kommentarer i stikkordsform til de 3 tabellene
* Foreslå evt. budsjettendringer til etatsjef

Etatsjef:

* Gjennomgang ift. periodiseringer
* Ansvar for at egen tertialrapport blir laget for politisk behandling
* Ansvar for å foreslå politiske budsjettendringer og fremme disse

**Budsjett**

Økonomiavdeling:

* Revisjon av budsjettområder i samarbeid med etatsjef.
* Klargjøre budsjettversjon for registrering ute i virksomhetene, forslag til periodiseringsnøkler.
* Bistå etatene i utarbeidelse av rammer til virksomhetene
* Gjennomføre budsjettkurs for virksomhetsledere
* Bistå underveis i problemstillinger på virksomhetene
* Gjennomføre arbeidsmøter med budsjettregistrering pr. etat – controller innkaller
* Kvalitetssikre budsjett før konsolidering av budsjett til samlet versjon

Virksomhetsledere:

* Ansvar for å legge inn eget budsjett ihht ramme fra etatsjef
* Kontrollere periodiseringsnøkler
* Særlig kontroll på lønnsområdet om riktig antall årsverk er budsjettert.
* Gi innspill til budsjettekst til etatsjef

Etatsjefer:

* Ansvar for å legge rammer på virksomhetsnivå og gjennomføres prosess i etaten på dette.
* Fremlegge etatsbudsjett ihht ramme
* Lage budsjettekst for etaten