

AVTALE

OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID MELLOM SIGDAL KOMMUNE, KRØDSHERAD KOMMUNE OG MODUM KOMMUNE

NAV Midt-Buskerud

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Parter

Partene i denne avtalen er:

Modum kommune, heretter kalt vertskommune, org.nr.970 491 589

Sigdal kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr. 964 962 766

Krødsherad kommune, heretter kalt samarbeidskommune, org.nr. 964 962 855

Vertskommunen og samarbeidskommunene utgjør «deltakerkommunene» og er 3 selvstendige rettssubjekt.

Samarbeidets navn er NAV Midt-Buskerud

1.2 Formål og rettslig grunnlag

Samarbeidsavtalen om drift av felles tjenester i NAV er inngått med hjemmel i kommunelovens kapittel 20, herunder §§ 20-1 og 20-2. Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid og myndighet delegeres til kommunedirektør/rådmannen i vertskommunen i samsvar med disse bestemmelsene.

Samarbeidets formål er forankret i Stortingsmelding nr.33 «NAV i en ny tid- for arbeid og aktivitet». Hovedformålet er å kunne gi NAV-kontorene mer fullmakt og økt handlingsrom gjennom økt kompetanse, mindre sårbarhet og større fagmiljø. NAV Midt-Buskerud skal betjene hele vertskommuneområdet og gi et likt og bedre tjenestetilbud med mål om å få flere innbyggere i arbeid, utdanning og aktivitet.

Arbeidet organiseres ut fra vertskommuneområdet Sigdal, Krødsherad og Modum, og NAV Midt-Buskerud skal være representert i alle deltakerkommunene.

Støttetjenester som vertskommunen bidrar med, inngår som en del av denne avtalen mellom deltakerkommunene.

NAV er et partnerskap mellom stat og kommune. Vertskommunen gis gjennom denne avtalen ansvar for den kommunale delen av partnerskapet i NAV.

Det inngås en partnerskapsavtale mellom vertskommunen og staten ved NAV Vest-Viken. Det avholdes partnerskapsmøter om NAV to ganger årlig. Alle tre kommuner ved kommunedirektør/rådmann deltar i disse møter.

1.3 Delegasjoner

Alle samarbeidskommunene delegerer pr. 01.06.2021 myndighet til vertskommunen til å utføre de oppgaver som er hjemlet og pålagt i lov om sosiale tjenester i NAV og forvaltningsloven.

Samarbeidskommunene delegerer økonomisk og administrativt ansvar vedr. NAV-kontorets tjenester til vertskommunen ved kommunedirektør/rådmann.

Samarbeidskommunene delegerer til vertskommunen fastsettelse av veiledende satser for stønader som utbetales etter lov om sosiale tjenester i NAV.

2. Administrasjon

2.1 Arbeidsgiverforhold

De kommunalt ansatte ved NAV i samarbeidskommunene blir etter reglene om virksomhetsoverdragelse overført til vertskommunen.

Overgang til interkommunalt samarbeid innebærer at reglene om virksomhetsoverdragelse må følges. De ansattes rettigheter hos ny arbeidsgiver er regulert etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven kapittel 16. Kollektive rettigheter hos tidligere arbeidsgiver som ikke er å anse som tariffavtaler eller del av individuell arbeidsavtale vil ikke følge med som følge av virksomhetsoverdragelsen.

Kollektive rettigheter etter overgang til interkommunalt samarbeid innebærer at de kommunalt ansatte i NAV Midt-Buskerud har kollektive rettigheter som øvrige ansatte i vertskommunen.

Ved eventuell avvikling av NAV Midt-Buskerud vil kommunene fremdeles være forpliktet til å tilby sosiale tjenester i NAV. De tilsatte ved en slik overdragelse av disse tjenestene vil være vernet gjennom reglene i Arbeidsmiljøloven om virksomhetsoverdragelse. Dersom det likevel skulle vise seg at disse reglene ved en eventuell avvikling ikke skulle komme til anvendelse, får arbeidstakerne fortrinnsrett til annen stilling i den kommunen vedkommende var tilsatt i etter bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven §14-2.

2.2 Ledelse

Leder for NAV Midt-Buskerud har et faglig, administrativt og økonomisk ansvar for tjenesten. Leder har ansvar og myndighet til å fatte vedtak i alle saker etter Lov om sosiale tjenester i NAV. Utgifter til NAV leder i NAV Midt-Buskerud fordeles 50/50 mellom stat og kommunene.

2.3 Lokaler

NAV Midt-Buskerud skal ha tilgang til egnede lokaler i alle tre kommunene. En mulig kompensasjon for tilgang til lokaler for NAV i samarbeidskommunene avtales og inngår i kostnadsfordeling mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.

Innbyggere i de respektive kommunene vil dermed kunne møte i egnede lokaler i sin kommune når det er behov for å møtes fysisk. I tillegg har NAV gode løsninger for digital samhandling og vil møte arbeidsgivere og samarbeidspartnere der hvor det er hensiktsmessig.

2.4 Ansvar for arkiv og dekning av andre støttetjenester

Vertskommunen er ansvarlig for arkivet til NAV Midt-Buskerud i tråd med kommuneloven § 20-1.

Vertskommunen utfører i tillegg støttetjenester for deltagerkommunene innenfor disse områdene:

- IT- Lisenser
- Regnskap og revisjon
- Lønn og personal
- Post og arkiv
- Fakturering og økonomi

3. Økonomi

3.1 Kostnadsfordeling

Det utarbeides et felles budsjett for NAV Midt-Buskerud for utgifter knyttet til drift, tjeneste og stønader. Den enkelte deltakerkommunens tilskudd til budsjettet må vedtas av kommunestyret i den enkelte deltakerkommunen.

Beregningsgrunnlag:

Utgiftene til lønn for kommunalt ansatte, 50% lønn til NAV-leder, drift, herunder overheadkostnader på kr. 35 000,- pr. årsverk, samt IT kostnader.

Fordeling:

Utgiftene fordeles mellom kommunene med 20% som fordeles likt mellom de tre kommunene. De øvrige 80% fordeles etter innbyggertall (pr.01.07 forutgående år).

Direkte utgifter knyttet til utbetaling av stønader etter lov om sosiale tjenester i NAV skal belastes den enkelte søkers opphold og bostedskommune.

Fellesbudsjettet for de kommunale utgiftene forberedes av vertskommunen ved kommunedirektør/rådmann.

De årlige budsjettene justeres i tråd med den alminnelige lønns- og prisstigning.

3.2 Budsjett og regnskap

Vertskommunen utarbeider på bakgrunn av føringer lagt i samarbeidsmøter utkast til driftsbudsjett for NAV Midt-Buskerud.

Endelig budsjettforslag sendes samarbeidskommunene innen angitte frister. Budsjettet er gyldig når alle kommunene har vedtatt dette. Dersom kommunestyrene ikke blir enige om

budsjett for kommende år, legges inneværende årsbudsjett justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for NAV Midt-Buskeruds drift. Regnskapet føres som del av vertskommunens driftsregnskap.

4 Samarbeid, styring og rapportering

NAV Midt-Buskerud skal holde god kontakt med samarbeidskommunene og aktuelle fagmiljøer i alle samarbeidskommunene.

Samarbeidskommunene skal løpende underrettes om vedtak som treffes i vertskommunen angående prinsipielle saker som har betydning for samarbeidskommunene.

4.1 Styringsgruppe

Det opprettes en styringsgruppe for virksomheten bestående av representanter fra hver kommune oppnevnt av rådmann/ kommunedirektør. Formålet er god dialog og informasjonsflyt. NAV-leder er sekretær for styringsgruppen.

Styringsgruppen bør ha møter minst tertialvis.

Gruppen behandler følgende saker

- utvikling av tjenestene
- innspill til budsjett
- driftssituasjon og økonomisk status

Styringsgruppen kommer med innspill og holder rådmannen/kommunedirektørene løpende orientert om saker av vesentlig betydning, samt skriftlig gjennom tertialvis rapportering.

NAV-leder og kommunedirektør i vertskommunen har ansvar og tar de endelige beslutningene.

4.2 Rapportering og dialog med samarbeidskommunene

NAV Midt-Buskerud ved leder rapporterer til samarbeidskommunene om ressursbruk, status og prioriteringer. Rapporteringen skal sikre at alle relevante lovkrav er tilfredsstilt, herunder internkontrollsystem. Rapporteringen skal ellers følge det alminnelige kommunale årsrapporteringssystemet.

Vertskommunen orienterer Statsforvalter om etableringen av samarbeidet i tråd med vertskommunebestemmelsen som er gjeldende ved opprettelsen.

NAV Midt-Buskerud rapporterer på vegne av alle samarbeidskommunene i KOSTRA (SSB), NIR og eventuelle andre rapporteringer tilhørende tjenestene kommuner er pålagt å rapportere på.

NAV Midt-Buskerud skal ha jevnlig dialog med samarbeidskommunene om organisering, tjenesteutvikling og status i den enkelte kommune for å kunne samarbeide om kommunens satsingsområder, tjenesteutvikling og tverrfaglig samarbeid.

4.3 Saksbehandling og underretning.

Vertskommunen har ansvar for at saksbehandlingen er fullt ut lovmessig og forsvarlig ved at saksbehandlingsregler i forvaltningsloven og særlover følges. Det er i tillegg vertskommunens ansvar å påse at offentlighetsloven, personopplysningsloven, herunder GDPR og arkivloven m.v følges. Samarbeidskommunene forplikter seg til å bidra med all informasjon som er nødvendig for at vertskommunen kan ivareta dette ansvaret.

Samarbeidskommunene kan til enhver tid be vertskommunen om å bli orientert om alle forhold som gjelder vertskommunens utøvelse av den delegerte myndighet.

4.4 Ansvar for internt tilsyn og kontroll med ordningen

Bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunens kontrollutvalg er kontrollutvalg for NAV Midt-Buskerud, jfr. Kommuneloven § 20-9 og § 20-10.

Kontrollutvalg i samarbeidskommunene orienteres om saker som har vært til behandling i vertskommunen.

4.5 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i henhold til bestemmelsene i forvaltningsloven kapittel 6 og kommuneloven kapittel 20. Vertskommunen er underinstans etter forvaltningslovens bestemmelser, jfr. forvaltningslovens § 33, og forestår saksbehandlingen.

Når vertskommunen fatter vedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28 første ledd, er det den det samarbeidskommunen som har delegert myndigheten som er klageinstans, jfr. kommuneloven § 20-5. (evt statlig organ)

Den enkelte samarbeidskommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere for de vedtak som treffes i samarbeidet.

5 Endringer og oppløsning av samarbeidet

5.1 Utvidelse av samarbeidet

Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye deltakere om betingelsene for inntreden i samarbeidet. Utvidelse av samarbeidet med flere deltagere krever godkjenning i alle samarbeidskommunenes kommunestyrer.

5.2 Uttreden av samarbeidet

Dersom deltakerne er enig om det, kan samarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning. Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet.

Ved uttreden/avvikling av samarbeidet har vertskommunen, ansvar for ivaretagelse av arbeidsrettslige rettigheter ved omstilling jfr. arbeidsmiljølovens bestemmelser. De øvrige samarbeidskommunene forplikter seg til å bistå vertskommunen når det gjelder tilrettelegging av framtidig arbeidsplass for overtallig bemanning.

5.3 Endring av avtalen

Forslag om endringer i denne avtalen kan tas opp til drøfting dersom det reises krav om dette fra en av samarbeidskommunene. Eventuelle endringer krever godkjenning fra alle kommunenes kommunestyre. Mindre endringer og presiseringer av avtalen kan gjøres av styringsgruppen.

5.4 Tvisteløsning

Eventuelle uoverensstemmelser om forståelse av avtalen forsøkes først løst gjennom møter i styringsgruppa, eventuelt i partnerskapsmøtene.

Sekundært avgjøres tvister av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av Statsforvalter dersom enighet gjennom forhandlinger ikke oppnås. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

2 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft når rådmann/kommunedirektør i vertskommunen har nødvendig myndighet etter delegasjonsvedtak fra samarbeidskommunens rådmenn/kommunedirektører. Vertskommunen gis myndighet etter dette til å treffe vedtak og oppgavene overføres fra og med 01.06.2021.

Avtalens gyldighet forutsetter godkjenning av kommunestyret i den enkelte kommune.

En tiltrer avtalen med de kommuner som vedtar avtalen slik den foreligger.

Denne avtalen er utstedt og undertegnet av ordfører i samarbeidskommunene.

Samarbeidsavtalen skal evalueres etter 2 års drift.

Ovenstående avtalepunkter godkjennes og underskrives herved

Dato.....

Dato.....

Dato.....

.....

.....

.....

Knut Martin Glesne
Ordfører i Krødsherad

Sunni Grøndahl Aamodt
Ordfører i Modum

Anne Kristine Norman
Ordfører i Sigdal

